GP027

# GARIS PANDUAN PENUBUHAN

# TADIKA DAN TASKA

## GARIS PANDUAN PENUBUHAN

# TADIKA DAN TASKA

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA SEMENANJUNG MALAYSIA**
**KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**
**2012**

**Cetakan Pertama 2012**

© Hak cipta
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Hak cipta terpelihara
Mana-mana bahagian dalam laporan ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh dipergunakan lagi atau pun dipindahkan dalam sebarang bentuk cara, sama ada dengan cara elektronik, gambar rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Penerbit terlebih dahulu.

ISBN 978-983-2839-34-7

9 789832 839347

Diterbitkan di Malaysia oleh
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Tel : 03 – 2698 9211 Fax: 03 – 2692 9994

**APRIL 2012**

## Pemberitahuan

Garis Panduan ini disediakan berdasarkan keputusan
Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pengaduan Awam (JKPTA) Bil. 2/2011
bertarikh 6 April 2011 yang dipengerusikan oleh
Ketua Setiausaha Negara.

Garis Panduan ini telah diluluskan oleh
Mesyuarat Jemaah Menteri pada 9 Disember, 2011 dan
Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan Ke-65 pada 21 Mac, 2012.

Garis panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan kandungan
Rancangan Tempatan dan Rancangan Kawasan Khas.

Garis panduan ini tidak mengatasi mana-mana garis panduan lain,
sama ada dari segi subjek atau pun pertapakan, yang disediakan
di bawah peruntukan perundangan oleh mana-mana pihak.

Ia juga perlu dibaca bersama dengan beberapa
garis panduan lain yang berkaitan yang disediakan
oleh Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.

## GLOSARI

| | |
|---|---|
| **CCC** | *Certificate of Completion and Compliance* (Sijil Siap dan Pematuhan) |
| **CSR** | *Corporate Social Responsibility* (Tanggungjawab Sosial Korporat) |
| **CCE** | *Early Childhood Care and Education* (Pengasuhan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak) |
| **EPP** | *Entry Point Projects* |
| **JK** | Jabatan Kesihatan |
| **JBPM** | Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia |
| **JKM** | Jabatan Kebajikan Masyarakat |
| **JPN** | Jabatan Pelajaran Negeri |
| **JPBD SM** | Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia |
| **kp** | Kaki persegi |
| **KAAK** | Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak |
| **KKM** | Kementerian Kesihatan Malaysia |
| **KM** | Kebenaran Merancang |
| **KPM** | Kementerian Pelajaran Malaysia |
| **KPKT** | Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan |
| **KPWKM** | Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat |
| **KTN** | Kanun Tanah Negara |
| **mp** | Meter persegi |
| **NKEA** | *National Key Economic Area* (Bidang Ekonomi Utama Negara) |
| **NKRA** | *National Key Result Area* (Bidang Keberhasilan Utama Negara) |
| **OKU** | Orang Kurang Upaya |
| **OSC** | *One Stop Centre* |
| **PBN** | Pihak Berkuasa Negeri |
| **PBT** | Pihak Berkuasa Tempatan |
| **PBPT** | Pihak Berkuasa Perancang Tempatan |
| **RKK** | Rancangan Kawasan Khas |
| **RT** | Rancangan Tempatan |
| **SSM** | Suruhanjaya Syarikat Malaysia |
| **TASKA** | Taman Asuhan Kanak-Kanak |
| **UKBS** | Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam |

# ISI KANDUNGAN


**1. TUJUAN 1**

**2. LATAR BELAKANG 2**

**3. SKOP 3**

3.1 Peruntukan Perundangan dan Peraturan 3

**4. DEFINISI TADIKA DAN TASKA 4**

4.1 Tadika 4

4.2 TASKA 4

**5. KATEGORI PREMIS BAGI PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA 5**

**6. PERANCANGAN PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA 11**

6.1 Perancangan Tapak 11

6.1.1 Pematuhan Rancangan Pemajuan 11

6.1.2 Bilangan Unit Kediaman dan Nisbah Pengasuh 14

6.1.3 Lokasi dan Keadaan Tapak 15

6.2 Reka Bentuk Bangunan 17

6.2.1 Keluasan Ruang Lantai Minimum 18

6.2.2 Pencahayaan dan Pengudaraan Semula jadi 20

6.2.3 Material dan Kemasan Dalaman 21

**7. PROSES PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA 21**

7.1 Tidak Perlu Melalui Proses Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan 23

7.2 Melalui Proses Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan 23

**8. TINDAKAN DAN PELAKSANAAN 27**

8.1 Tindakan dan Pelaksanaan Mengikut Rancangan Pemajuan dan Kebenaran Merancang (KM) 27

8.2 Tindakan dan Perlaksanaan Lain Yang Perlu Diberi Perhatian 28

**9. KADAR BAYARAN FI PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA 29**

9.1 Kadar Bayaran Fi KM dan Pelan Bangunan 29

9.2 Kadar Bayaran Fi Pendaftaran Tadika dan TASKA 30

9.3 Kadar Bayaran Lesen Premis Perniagaan 30

**10. PENUTUP 32**

**RUJUKAN**

**LAMPIRAN**

Borang Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan, Pendaftaran, Lesen Premis Perniagaan Untuk Penubuhan Tadika dan TASKA

## SENARAI JADUAL


| | | |
|---|---|---|
| Jadual 1.0: | Jenis TASKA | 4 |
| Jadual 2.0: | Nisbah Penyediaan Tadika dan TASKA Mengikut Bilangan Unit Kediaman | 14 |
| Jadual 3.0: | Nisbah Pengasuh dan Kanak-Kanak | 14 |
| Jadual 4.0: | Keluasan Ruang Lantai Minimum Tadika | 19 |
| Jadual 5.0: | Keluasan Ruang Lantai Minimum TASKA | 20 |
| Jadual 6.0: | Kadar Bayaran Fi KM dan Pelan Bangunan | 29 |
| Jadual 7.0: | Kadar Bayaran Fi Pendaftaran Tadika dan TASKA | 30 |
| Jadual 8.0: | Kadar Bayaran Lesen Premis Perniagaan | 31 |
| Jadual 9.0: | Jumlah Keseluruhan Fi Penubuhan Tadika dan TASKA | 31 |


## SENARAI RAJAH


| | | |
|---|---|---|
| Rajah 1.0: | Contoh Konsep Penyediaan Tadika dan TASKA Secara Berintergrasi Dengan Kemudahan Masyarakat | 6 |
| Rajah 2.0: | Lokasi Tadika Dalam Rancangan Pemajuan | 12 |
| Rajah 3.0: | Tidak Perlu Melalui Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan | 25 |
| Rajah 4.0: | Melalui Proses Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan | 26 |

## 1. TUJUAN

Garis Panduan Penubuhan Tadika dan Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA) ini disediakan bertujuan untuk memudah cara serta memberi panduan kepada:

i. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan agensi teknikal dalam merancang dan menimbang permohonan pembangunan Tadika dan TASKA;
ii. Pihak pemaju untuk menyediakan tapak dan membina Tadika dan TASKA mengikut kategori premis yang ditetapkan; dan
iii. Pengusaha dalam proses penubuhan, pendaftaran dan permohonan lesen premis perniagaan untuk Tadika dan TASKA.

Garis panduan ini adalah:

a. Berbentuk *way forward* untuk memenuhi keperluan dan kehendak masa hadapan serta mengambil kira parameter negara maju;
b. Menggabungkan dan mengambilkira keperluan agensi teknikal termasuk PBT, Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Jabatan Pelajaran Negeri (JPN);
c. Mengiktiraf penyediaan Tadika dan TASKA sebagai tanggungjawab sosial korporat (CSR); dan
d. Bagi memenuhi kehendak NKRA yang mana sasaran pendaftaran kanak-kanak prasekolah adalah 87% pada tahun 2012 dan 92% pada tahun 2015. Inisiatif yang dilaksanakan melalui NKEA bagi pendidikan telah memberi penekanan kepada kerjasama pihak awam dan swasta [Public-Private Partnership (PPP)] di bawah tema *Rapid Scale-Up Initiatives* melalui *Entry Point Projects* (EPP) iaitu EPP1[1] dan EPP2[2].

[1] EPP 1: *Scaling up early child care and education centres.*
[2] EPP 2: *Improving early child care and education training.*

## 2. LATAR BELAKANG

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pengaduan Awam Bil. 2/2011 pada 6 April 2011 yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Negara (KSN) antara lain telah membincangkan isu-isu berkaitan operasi dan penubuhan Tadika dan TASKA seperti berikut:

i. Tempoh permohonan kelulusan tukar syarat, Kebenaran Merancang (KM), pelesenan dan pendaftaran yang mengambil masa terlalu lama;
ii. Peraturan dan syarat dalam menimbang kelulusan yang tidak seragam diantara pelbagai agensi;
iii. Fi permohonan KM, lesen premis perniagaan yang baru dan pembaharuan lesen yang tidak seragam di antara PBT;
iv. Kewujudan operasi Tadika dan TASKA yang tidak berdaftar (operasi secara haram) di kawasan kediaman telah menyebabkan timbulnya kacau-ganggu terutamanya dari aspek lalu-lintas dan bunyi bising; dan
v. Tapak khas Tadika dan TASKA yang dikenal pasti di dalam Rancangan Tempatan (RT) dan Rancangan Kawasan Khas (RKK) tidak dibangunkan.

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pengaduan Awam Bil. 2/2011 tersebut telah memutuskan supaya Tadika dan TASKA dikeluarkan daripada Garis Panduan Perancangan Kemudahan Masyarakat (JPBD 19/97) dan disediakan satu Garis Panduan Penubuhan Tadika dan TASKA secara khusus yang meliputi aspek perancangan tapak, pelesenan dan proses penubuhan Tadika dan TASKA.

## 3. SKOP

Garis panduan ini adalah terpakai bagi penubuhan Tadika dan TASKA sama ada yang dijalankan oleh pengusaha Kerajaan atau swasta di seluruh Semenanjung Malaysia. Garis panduan ini disediakan dengan memberi perhatian terhadap proses penubuhan sesebuah Tadika dan TASKA mengikut kategori/jenis yang ditetapkan yang meliputi aspek perancangan tapak, penyeragaman fi, lesen dan senarai semak keperluan agensi terlibat. Garis panduan ini juga mengambil kira aspek perancangan, penyediaan kemudahan berkaitan dan perihal tanah dengan merujuk peruntukan Akta-akta berkaitan termasuk Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56].

### 3.1 Peruntukan Perundangan dan Peraturan

Perancangan dan penubuhan Tadika dan TASKA adalah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan perundangan dan peraturan utama seperti berikut:

i. Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56];
ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172];
iii. Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171];
iv. Akta Pelajaran 1961[P.U.(A)414/72];
v. Akta Pendidikan 1996 [Akta 550];
vi. Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308];
vii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 [UKBS, 1984];
viii. Peraturan-Peraturan Pendidikan 1997 & 1998; dan
ix. Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak (Di Institusi) 1985.

Peraturan-peraturan lain yang perlu dilihat adalah Kurikulum Asuhan dan Didikan Awal Kanak-kanak Kebangsaan yang akan dilaksanakan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia.

# 4. DEFINISI TADIKA DAN TASKA

## 4.1 Tadika

Di bawah peruntukan Akta Pendidikan 1996 [Akta 550], Tadika didefinisikan sebagai mana-mana tempat di mana pendidikan prasekolah (4 hingga 6 tahun) disediakan untuk 10 orang murid atau lebih.

## 4.2 TASKA

Menurut peruntukan Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308], TASKA bermaksud mana-mana premis yang menerima masuk 4 atau lebih kanak-kanak di bawah umur 4 tahun dari lebih daripada satu isi rumah (2 atau lebih keluarga) untuk dijaga dengan upah.

TASKA terbahagi kepada 4 jenis seperti di Jadual 1.0.

**Jadual 1.0: Jenis TASKA**

| Jenis | Penerangan |
|---|---|
| a. TASKA di Rumah | Menerima masuk 4 hingga 9 orang kanak-kanak dalam rumah orang yang didaftarkan. |
| b. TASKA di Institusi | Taman asuhan kanak-kanak yang menerima masuk 10 orang kanak-kanak atau lebih. |
| c. TASKA di Tempat Kerja | Taman asuhan kanak-kanak yang disediakan di mana-mana tempat kerja. |
| d. TASKA Komuniti | Taman asuhan kanak-kanak yang menerima masuk 10 orang kanak-kanak atau lebih di kawasan keluarga berpendapatan rendah (pendapatan isi rumah RM2,000.00 di kawasan bandar dan kurang RM1,200.00 di luar bandar) dan menerima bantuan daripada Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri. |

Sumber: Jabatan Kebajikan Masyarakat, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat, 2011.

## 5. KATEGORI PREMIS BAGI PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA

Terdapat 4 kategori premis/tapak yang diberi pertimbangan untuk beroperasi sebagai Tadika dan TASKA iaitu :

**i. Tapak Khas Yang Telah Didirikan Bangunan**

Merupakan tapak khas yang telah dikenal pasti oleh sesuatu rancangan pemajuan seperti RT atau RKK dan telah didirikan bangunan sama ada oleh pihak swasta (pemaju), kerajaan ataupun individu.

**ii. Tapak Khas Yang Belum Didirikan Bangunan**

Merupakan tapak yang telah dikenal pasti oleh sesuatu rancangan pemajuan seperti RT atau RKK. Sila rujuk perkara 6.1.1 untuk penerangan lanjut mengenai Pematuhan Rancangan Pemajuan dan Perkara 8.1 bagi Tindakan dan Pelaksanaan Mengikut Rancangan Pemajuan dan Kebenaran Merancang.

Contoh Tadika di tapak khas.

**iii. Bangunan Tempat Kerja/Institusi/Bangunan Perniagaan/ Bangunan Berintergrasi dengan Kemudahan Masyarakat**

Tadika dan TASKA digalakkan dijalankan secara integrasi sama ada berpusat atau bertingkat di dalam satu bangunan dengan kemudahan lain seperti perpustakaan, pusat komuniti, klinik (seperti Rajah 1.0) atau di tempat-tempat kerja yang mana perlulah di aras bawah bangunan. Manakala bagi Tadika dan TASKA yang hendak dijalankan di bangunan perniagaan, ia hendaklah di aras bawah atau di aras pertama bangunan perniagaan tersebut. Ini adalah bagi tujuan kemudahsampaian, keselesaan dan keselamatan.

Tadika dan TASKA di tempat kerja, institusi, bangunan perniagaan dan bangunan berintergrasi dengan kemudahan masyarakat yang lain merupakan alternatif kepada pemaju bagi mengelakkan penyediaan Tadika dan TASKA di dalam kawasan kediaman. PBT boleh mensyaratkan untuk penyediaan ruang bagi Tadika dan TASKA di kawasan ini semasa permohonan Kebenaran Merancang oleh pemaju.

Bagi Tadika dan TASKA yang dijalankan di kawasan institusi seperti sekolah, masjid, surau atau lain-lain rumah ibadat, ia hendaklah disediakan di bangunan yang berasingan dan berpagar.

**Rajah 1.0: Contoh Konsep Penyediaan Tadika dan TASKA Secara Berintergrasi Dengan Kemudahan Masyarakat**

TASKA di aras bawah bangunan tempat kerja
(JPN Putrajaya, 14 Julai 2011).

**iv. Di Kawasan Kediaman**

Tadika dan TASKA tidak dibenarkan di lot kediaman. Namun seandainya tapak khas telah dimajukan tetapi masih tidak dapat menampung permintaan setempat maka Tadika dan TASKA boleh diberi pertimbangan di lot kediaman dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan syarat-syarat lain seperti berikut:

a. Mendapatkan surat persetujuan awal pemilik sah rumah berjiran yang bersempadan dengan tanah yang berhubung dengan tapak lokasi cadangan dalam jarak tidak melebihi 20 meter dari tapak lokasi cadangan, manakala dalam jarak 200 meter bagi cadangan Tadika dan TASKA di jalan mati [3]. Persetujuan ini hendaklah diperolehi terlebih dahulu (dengan nasihat PBT) oleh pengusaha sebelum mengemukakannya bersama-sama borang permohonan Kebenaran Merancang (KM) dan Pelan Bangunan.

   Sekiranya terdapat keraguan terhadap surat persetujuan tersebut, PBT hendaklah mengeluarkan notis berjiran mengikut peruntukan subseksyen 21(6), Akta 172 semasa proses KM bagi mendapatkan persetujuan pemilik sah rumah yang berjiran[3] serta syarat-syarat lain yang difikirkan perlu[3].

b. Untuk kediaman jenis teres, hanya lot tepi (corner lot) sahaja dibenarkan. Lot tengah (intermediate lot) atau lot hujung (end lot) tidak dibenarkan kerana tidak mempunyai kawasan lapang di samping bagi mengelakkan masalah kesesakan lalu lintas. Walau bagaimanapun, Tadika dan TASKA di premis kediaman

[3] Subseksyen 21(8), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172].

yang terletak bersebelahan dengan lot tepi dan diusahakan oleh pengusaha yang sama boleh dibenarkan dengan syarat keperluan kemudahan dan keluasan minimum telah dipatuhi.

Larangan ini tidak timbul bagi rumah sesebuah (banglo) atau berkembar (semi-detached) yang lazimnya mempunyai kawasan lapang yang mencukupi. Sila rujuk Jadual 4.0 dan 5.0 untuk keperluan keluasan ruang lantai minimum Tadika dan TASKA.

Premis di dua lot kediaman bersebelahan oleh pengusaha yang sama (Bandar Baru Bangi dan Putrajaya, 14 Julai 2011).

Tadika dan TASKA di lot tepi kediaman teres dilengkapi dengan kemudahan kawasan lapang dan tempat permainan (Putrajaya, 14 Julai 2011).

c. Jarak di antara sebuah Tadika dan TASKA dengan yang lain hendaklah melebihi 400 meter bagi mengelakkan masalah kesesakan lalu lintas di dalam kawasan perumahan. Selain itu ia dapat membendung persaingan yang tidak sihat di antara pengusaha Tadika dan TASKA.

d. Untuk kawasan perumahan pangsa termasuk pangsapuri, kondominum dan *service apartment*, Tadika dan TASKA hanya dibenarkan di aras bawah (ground floor) sahaja, manakala Tadika dan TASKA di rumah pangsa termasuk pangsapuri, kondominum dan *service apartment* bertiang juga hanya dibenarkan di aras bawah (ground floor) dan disyaratkan didirikan dinding dan mempunyai luas ruang lantai yang mencukupi. Sekiranya aras bawah digunakan untuk tempat letak kereta, Tadika dan TASKA boleh dibenarkan di aras pertama.

Tadika di unit aras bawah rumah pangsa (Putrajaya, 14 Julai 2011).

Unit aras bawah rumah pangsa bertiang tanpa dinding tidak dibenarkan untuk Tadika atau TASKA.

# 6. PERANCANGAN PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA

## 6.1 Perancangan Tapak

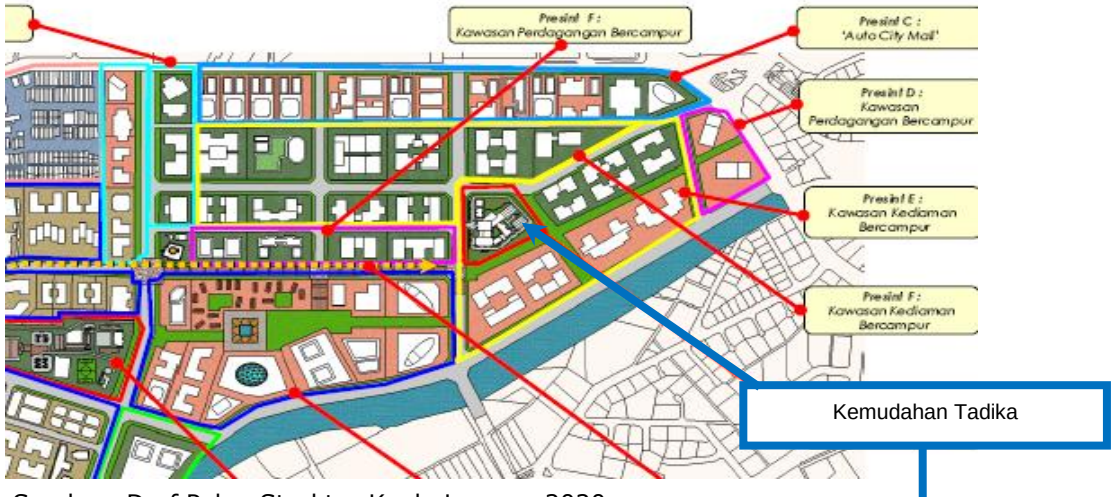
Pengusaha, pemaju, PBT dan agensi teknikal hendaklah mengenalpasti atau merancang tapak/premis Tadika dan TASKA berasaskan kepada cadangan pembangunan dalam Rancangan Pemajuan, bilanganpenduduk, nisbah pengasuh, lokasi dan keadaan tapak.

### 6.1.1 Pematuhan Rancangan Pemajuan

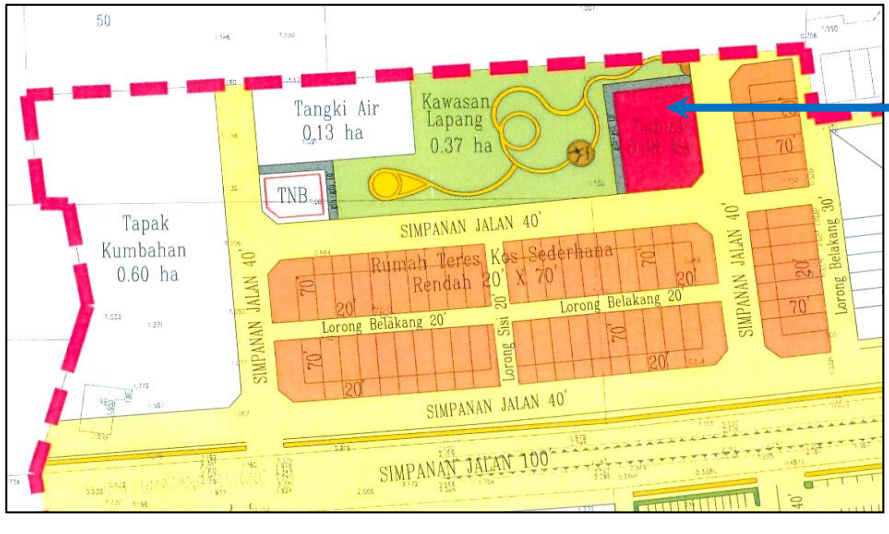
Perancangan tapak kemudahan Tadika dan TASKA hendaklah selaras dengan cadangan dan strategi pembangunan dalam rancangan pemajuan iaitu RT dan RKK yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa negeri (PBN).

Sekiranya agensi pelaksana iaitu JPN dan JKM (TASKA Komuniti sahaja) tidak dapat menyediakan Tadika dan TASKA di tapak khas yang telah dikenal pasti di dalam RT dan RKK, agensi pelaksana tersebut perlu menyatakan justifikasi yang kukuh dan mencadangkan pihak yang akan membina Tadika dan TASKA di tapak tersebut. Sila rujuk perkara 8.1 bagi Tindakan dan Pelaksanaan Mengikut Rancangan Pemajuan dan Kebenaran Merancang.

**Rajah 2.0: Lokasi Tadika Dalam Rancangan Pemajuan**




Sumber: Draf Pelan Struktur Kuala Lumpur 2020




Sumber: Draf Rancangan Kawasan Khas Pekan Kota Daerah Kuala Muda, Kedah

Jika tapak khas tidak dikenalpasti oleh RT atau RKK, PBT boleh mengenakan syarat penyediaan tapak khas untuk Tadika dan TASKA kepada pemaju semasa permohonan KM.

Selain itu, PBT boleh mengarahkan mana-mana pemaju melaksanakan satu daripada 3 pilihan dalam mengendalikan tapak khas iaitu:

i. Meminta pemaju mendirikan bangunan Tadika dan TASKA di tapak khas yang telah dikenal pasti; atau

ii. Meminta pemaju menyediakan tapak khas untuk Tadika dan TASKA serta diwartakan dan PBT akan menyerahkannya kepada JPN dan JKM (TASKA Komuniti sahaja) untuk dimajukan (rujuk perkara 8.1 bagi Tindakan dan Pelaksanaan Mengikut Rancangan Pemajuan dan KM); atau

iii. Memberi pilihan kepada pemaju untuk menjual tapak khas yang disediakan kepada pihak lain untuk dimajukan sebagai Tadika dan TASKA. Namun begitu, PBT hendaklah memastikan bahawa pemilik baru tapak tersebut hanya boleh mendirikan Tadika dan TASKA sahaja mengikut pelan pengezonan kawasan sebagaimana terdapat dalam Rancangan Pemajuan atau kelulusan KM.

Melalui tiga pilihan ini, tapak khas dapat digunakan sepenuhnya dan penyediaan Tadika dan TASKA di kawasan kediaman dapat dielakkan.

### 6.1.2 Bilangan Unit Kediaman dan Nisbah Pengasuh

Perancangan Tadika dan TASKA adalah berdasarkan kepada bilangan penduduk seperti di Jadual 2.0.

**Jadual 2.0: Nisbah Penyediaan Tadika dan TASKA Mengikut Bilangan Unit Kediaman**

| Bilangan | Bilangan Unit Kediaman |
|---|---|
| 1 Tadika | 200 unit rumah |
| 1 TASKA | 200 unit rumah |

Nota: Penduduk Malaysia golongan umur 0-6 tahun adalah 10% daripada jumlah keseluruhan penduduk di Malaysia, berdasarkan data Jabatan Perangkaan Malaysia, 2010.

Penentuan bilangan penduduk hendaklah mengambilkira struktur umur penduduk di sesuatu kawasan kejiranan. Kawasan kejiranan yang mempunyai majoriti kumpulan penduduk muda/kanak-kanak memerlukan lebih banyak Tadika dan TASKA berbanding kawasan kejiranan yang terdiri daripada majoriti penduduk warga emas.

Manakala bagi keperluan nisbah pengasuh dan kanak-kanak bagi operasi TASKA pula adalah mengikut keperluan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) seperti di Jadual 3.0. Maklumat ini diperlukan semasa permohonan pendaftaran TASKA.

**Jadual 3.0: Nisbah Pengasuh dan Kanak-Kanak**

| Kategori Kanak-Kanak | Umur Kanak-Kanak | Nisbah Pengasuh Kanak-Kanak Profesional |
|---|---|---|
| **TASKA di Rumah/Tempat Kerja/Institusi/Bangunan Perniagaan/ Bangunan Berintergrasi dengan Kemudahan Masyarakat** | | |
| Kanak-Kanak | Baru Lahir - 1 tahun | 1 pengasuh : 3 kanak-kanak |
| | 1 - 3 tahun | 1 pengasuh : 5 kanak-kanak |
| | 3 - 4 tahun | 1 pengasuh : 10 kanak- kanak |
| Kanak-Kanak OKU | Baru Lahir – 1 tahun | 2 pengasuh : 3 kanak-kanak |
| | 1 - 3 tahun | 2 pengasuh : 5 kanak-kanak |
| | 3 - 4 tahun | 3 pengasuh : 10 kanak- kanak |

Sumber: Diubahsuai daripada data Jabatan Kebajikan Masyarakat, 2011.

Nisbah guru bagi kanak-kanak di Tadika adalah 1 orang guru dan 1 orang pembantu pengurusan murid bagi setiap 25 orang murid[4].

Bilangan guru bagi Tadika dan pengasuh bagi TASKA perlulah mematuhi syarat yang ditetapkan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia dan Jabatan Kebajikan Masyarakat.

[4] Pernyataan Dasar Institusi Pendidikan Swasta, Kementerian Pelajaran Malaysia, 2012.

### 6.1.3 Lokasi dan Keadaan Tapak

i. Perletakkan Tadika dan TASKA hendaklah dalam lingkungan 400 meter jarak berjalan kaki di dalam kawasan perumahan. Jalinan laluan pejalan kaki ke Tadika dan TASKA hendaklah tanpa melintasi jalan utama. Jika terdapat jalan yang perlu dilintasi, kemudahan seperti lintasan pejalan kaki, jejantas atau lampu isyarat hendaklah disediakan.

Kemudahan lintasan pejalan kaki di hadapan Tadika untuk tujuan keselamatan (Putrajaya, 14 Julai 2011).

ii. Tapak kemudahan Tadika dan TASKA tidak dibenarkan di kawasan berpaya, berbukit dan bercerun curam [5] serta kawasan berisiko bencana seperti hakisan, tanah runtuh serta banjir, berdekatan laluan talian rentis elektrik dan kawasan industri atau kilang berisiko tinggi.

[5] Garis Panduan Perancangan Pembangunan di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi, JPBD SM, 2009.

iii. Tadika dan TASKA tidak dibenarkan di sepanjang jalan atau berhampiran jalan utama untuk keselamatan kanak-kanak dan juga untuk mengelakkan kesesakan lalulintas.

iv. Semua cadangan tapak Tadika dan TASKA hendaklah cekap, selamat dan efisien dari aspek sistem sirkulasi lalu lintas serta mempunyai tempat letak kereta yang mencukupi untuk memudahkan urusan menghantar dan mengambil kanak-kanak di samping menekankan aspek keselamatan.

## 6.2 Reka Bentuk Bangunan

Selain daripada aspek perancangan tapak, reka bentuk bangunan juga perlu diberi perhatian oleh pemaju atau pengusaha Tadika dan TASKAdengan mengambil kira kehendak-kehendak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Jabatan Kesihatan dan memenuhi keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 dan lain-lain garis panduan yang berkaitan khususnya:

i. Keperluan keluasan lantai dan komponen kemudahan seperti yang ditetapkan.

ii. Reka bentuk bangunan perlu mengambil kira keperluan semua golongan sama ada kanak-kanak, dewasa, tua dan golongan OKU (termasuk kanak-kanak OKU) bagi memberi kemudahan akses di dalam dan di luar bangunan. Kemudahan-kemudahan asas yang bercirikan reka bentuk sejagat (Universal Design)[6] seperti *ramp* dan *handrail* hendaklah disediakan mengikut keperluan dan kesesuaian.

[6] Sila rujuk Garis Panduan Perancangan Reka Bentuk Sejagat (Universal Design), JPBD SM, 2011.

iii. Reka bentuk bangunan perlu mengambilkira keperluan Tadika dan TASKA yang terletak di aras pertama dibangunan 2 tingkat atau lebih,termasuk bangunan perniagaan di mana jalan keluar dan tangga kecemasan hendaklah disediakan.

Contoh Tadika di lot kediaman yang menyediakan tangga kecemasan (Bandar Baru Bangi, 14 Julai 2011).

Contoh Tadika di lot perniagaan yang tidak menyediakan tangga kecemasan (Putrajaya, 14 Julai 2011).

iv. Bagi Tadika yang hendak dijalankan di kompleks atau lot-lot perniagaan, keperluan ruang permainan hendaklah disediakan bagi menggantikan kawasan lapang. Sila rujuk keperluan keluasan ruang lantai minimum pada Jadual 4.0.

### 6.2.1 Keluasan Ruang Lantai Minimum

**a. Tadika**

Keluasan ruang lantai minimum bagi Tadika yang beroperasi sama ada di tapak khas/bangunan khas, bangunan berintegrasi, tempat kerja, institusi dan kawasan kediaman (sekiranya perlu, dengan syarat yang ditetapkan) adalah 1,786kp (166mp) seperti di Jadual 4.0.

## Jadual 4.0: Keluasan Ruang Lantai Minimum Tadika

| Perkara | Komponen dan Keluasan (kp/mp) | |
|---|---|---|
| **Keluasan Ruang Lantai Minimum** | i. Keluasan per kanak-kanak :15kp(1.4mp)x 25org = | 375kp(35mp) |
| | ii. Dapur | = 48kp(4.5mp) |
| | iii. Tandas | = 65kp(6mp) |
| | iv. Bilik Kakitangan | = 218kp(20mp) |
| | v. Stor | = 70kp(6.5mp) |
| | vi. Laluan | = 210kp(20mp) |
| | **Jumlah** | **= 986kp(92mp)** |
| **Kawasan lapang/ruang permainan dan tempat letak kereta minimum** | Kawasan lapang/ruang permainan | = 538kp(50mp) |
| | Tempat letak kereta : 2 TLK x 130kp(12mp) (2.4m x 4.8m) | = 260kp(24mp) |
| | **Jumlah** | **= 800kp(74mp)** |
| **Jumlah kawasan keseluruhan** | | **1,786kp (166mp)** |

Sumber : Kajian Penyelidikan, Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan, JPBD SM, 2011.

Nota:

i. Keperluan keluasan minimum 1.4mp (15kp) bagi setiap kanak-kanak.
ii. Anggaran maksimum 25 kanak-kanak per kelas.
iii. Keperluan TLK adalah mengikut Garis Panduan Tempat Letak Kereta(TLK) JPBD SM.
iv. Keperluan kawasan lapang mengikut Garis Panduan Kawasan Lapang JPBD SM.
v. 1 tandas setiap 10 orang kanak-kanak.

**b. TASKA**

Keluasan ruang lantai minimum TASKA adalah bergantung kepada jumlah kanak-kanak di sesuatu TASKA mengikut jenis seperti berikut:

**Jadual 5.0: Keluasan Ruang Lantai Minimum TASKA**

| Jenis TASKA | Keluasan Ruang Lantai Minimum |
|---|---|
| **i. TASKA di Rumah** | 2.5mp(26.9kp)/kanak-kanak(ruang dapur, stor, tandas, bilik kakitangan dan tempat laluan tidak diambil kira). |
| **ii. TASKA di Institusi** | 3.5mp(37.6kp)/kanak-kanak*(ruang dapur, stor, tandas, bilik kakitangan dan tempat laluan tidak diambil kira). |
| **iii. TASKA di Tempat Kerja** | |
| **iv. TASKA Komuniti (TASKOM)** | |

Sumber : Jabatan Kebajikan Masyarakat, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat, 2011.

Nota: * Perkiraan 3.5mp/kanak-kanak adalah termasuk pembahagian ruang (mengikut keperluan) seperti sudut blok/binaan, mainan, lukisan/ kraftangan/pameran, prabacaan/pratulis/prasains/pramatematik, sudut kreatif, muzik dan ruang pergerakan bebas.

## 6.2.2 Pencahayaan dan Pengudaraan Semula jadi

Reka bentuk Tadika dan TASKA perlulah mengambil kira aspek pencahayaan dan pengudaraan semula jadi khususnya pada bangunan baru yang hendak dibina seperti mana yang dinyatakan di dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 dan juga kehendak-kehendak Jabatan Kesihatan dan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

Tiap-tiap bilik yang direkabentuk sebagai kelas hendaklah dilengkapkan dengan pencahayaan dan pengudaraan semula jadi. Ini dibuat melalui satu atau lebih tingkap yang mempunyai jumlah keluasan tidak kurang daripada 20% daripada keluasan lega lantai bilik. Selain itu, ia hendaklah juga mempunyai ruang buka yang boleh membenarkan laluan udara secara

bebas dan tidak terganggu, yang tidak kurang daripada 10% daripada keluasan lega lantai itu.

### 6.2.3 Material dan Kemasan Dalaman

Material dan kemasan dalaman bangunan hendaklah dari bahan yang tidak membahayakan dan selamat digunakan, contohnya, bilik air hendaklah dibina dengan lantai yang tidak menakung air dan daripada material yang tidak licin. Kemudahan yang disediakan juga perlulah mengikut had ketinggian yang bersesuaian untuk kegunaan kanak-kanak.

Kemasan binaan dan kemudahan yang disediakan perlulah peka terhadap keperluan dan keselamatan kanak-kanak.

## 7. PROSES PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA

Terdapat dua proses penubuhan Tadika dan TASKA iaitu proses Tanpa Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan dan melalui Proses Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan.

Namun begitu, sebelum mengemukakan permohonan bagi penubuhan Tadika dan TASKA, pemohon hendaklah terlebih dahulu mendaftarkan perniagaan/syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan menjalani Kursus Latihan Pengendali Makanan anjuran KKM dan Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak (KAAK) anjuran JKM. Pemohon juga perlu memastikan setiap pekerja di bawah jagaannya menghadiri kursus KAAK.

Tindakan seterusnya melibatkan 3 aktiviti utama iaitu Permohonan KM mengikut peruntukan subseksyen 22(3) [7] dan subseksyen 22(5) [8] Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172] dan Pelan Bangunan (kecuali di tapak khas yang telah didirikan bangunan), Pendaftaran Tadika dan TASKA dan Permohonan Lesen Premis Perniagaan seperti di Rajah 3.0 dan Rajah 4.0. Permohonan-permohonan ini hanya perlu menggunakan satu (1) borang yang telah diselaraskan seperti di Lampiran.

---

[7] Subseksyen 22(3) - Selepas memberi pertimbangan kepada perkara yang dinyatakan dalam subseksyen (2) iaitu dalam menguruskan permohonan untuk KM, pihak berkuasa perancang tempatan (PBPT) hendaklah memberi pertimbangan kepada perkara-perkara yang difikirkan adalah suai manfaat atau perlu untuk merancang dengan wajar. PBPT boleh, tertakluk kepada subseksyen (4), iaitu memberi KM sama ada secara mutlak atau tertakluk kepada syarat yang difikirkannya patut dikenakan, atau enggan memberi KM.

[8] Subseksyen 22(5)(a) - KM yang diberikan dengan apa-apa perubahan mengenai penggunaan tanah atau bangunan adalah hanya untuk suatu tempoh yang terhad dan bahawa, selepas tamat tempoh itu, penggunaan tanah atau bangunan itu sebagaimana yang dibenarkan oleh KM itu hendaklah terhenti dan tanah atau bangunan itu hendaklah dikembalikan kepada kegunaanya yang asal.

## 7.1 Tidak Perlu Melalui Proses Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan

**Proses PenubuhanTadika dan TASKA Di Tapak Khas Yang Telah Didirikan Bangunan**

Untuk cadangan Tadika dan TASKA di tapak khas yang telah didirikan bangunan, pemohon tidak perlu lagi melalui proses permohonan KM dan pelan bangunan. Oleh itu, hanya perlu melalui proses permohonan pendaftaran dan permohonan lesen premis perniagaan dalam tempoh 7 hari. Rujuk Rajah 3.0.

## 7.2 Melalui Proses Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan

**i. Di Tapak Khas Yang Belum Didirikan Bangunan**

Untuk cadangan Tadika dan TASKA di tapak khas yang belum didirikan bangunan, pemohon perlu melalui proses permohonan KM[9] dan Pelan Bangunan, permohonan pendaftaran dan permohonan lesen premis perniagaan dalam tempoh 21 hari tidak termasuk tempoh pembinaan (Rujuk Rajah 4.0).

Untuk Perkara 7.1 dan 7.2, bangunan Tadika dan TASKA boleh disediakan oleh agensi kerajaan, pemaju atau individu.

**ii. Di Kawasan Kediaman**

Untuk cadangan Tadika dan TASKA di kawasan kediaman, pemohon perlu memohon KM[10] dan Pelan Bangunan, permohonan pendaftaran dan permohonan lesen premis perniagaan dalam tempoh 21 hari tidak

[9] Subseksyen 21 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172].

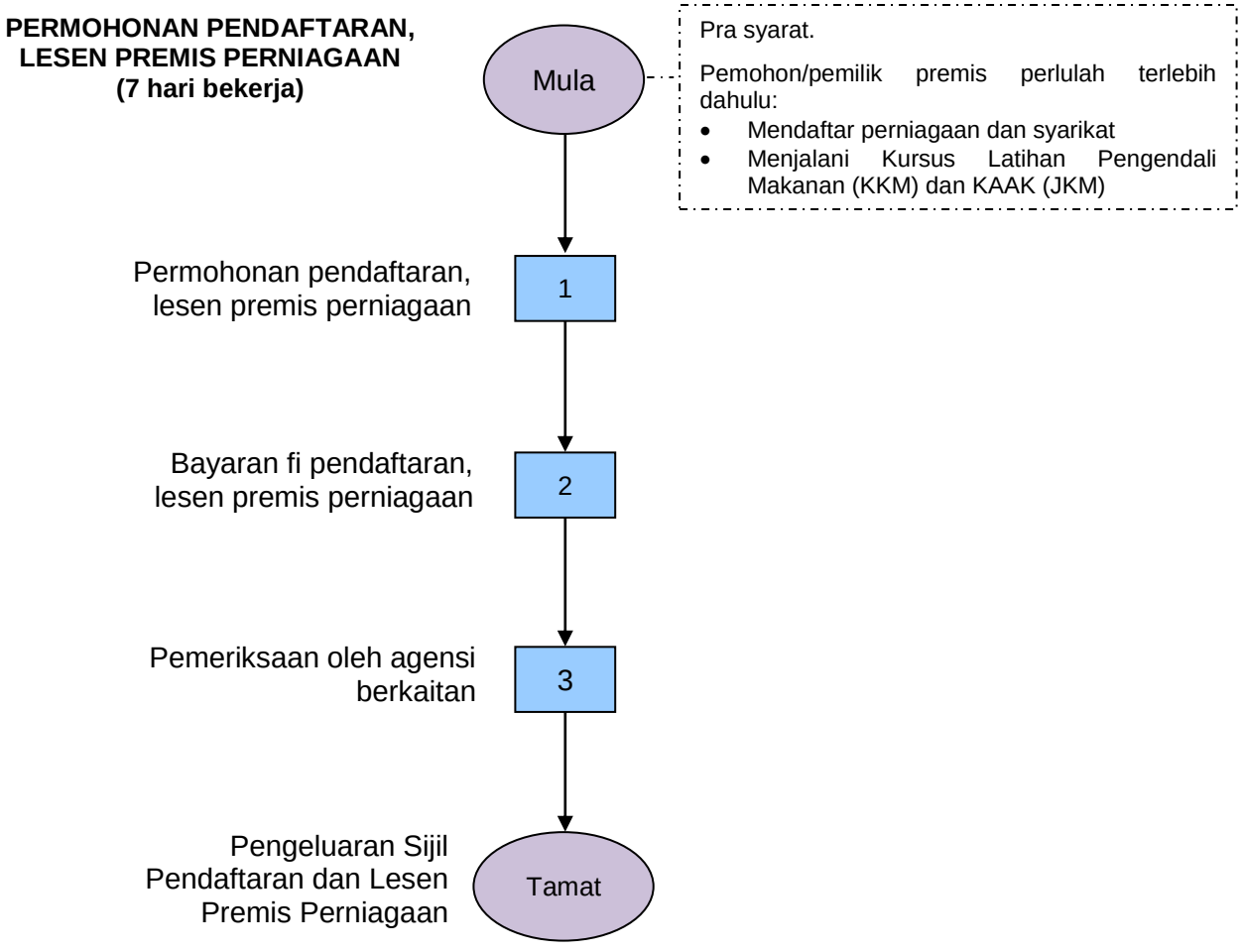
[10] Subseksyen 22(3) dan 22(5) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]

termasuk tempoh pembinaan bagi pengubahsuaian mendirikan tangga kecemasan (Rujuk Rajah 4.0).

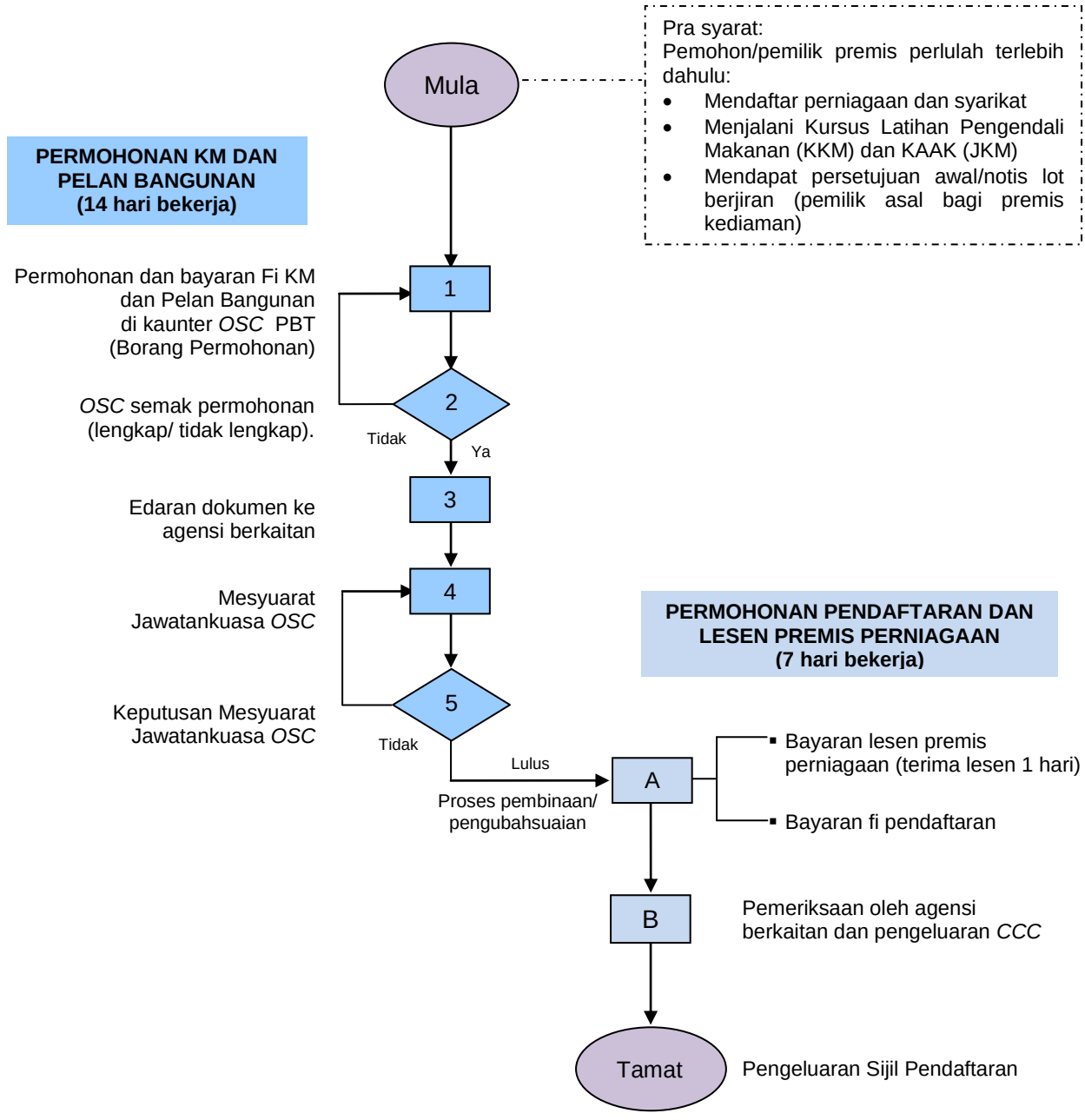
**iii. Di Tempat Kerja/Institusi/Bangunan Perniagaan dan Bangunan Berintegrasi dengan Kemudahan Masyarakat**

Untuk cadangan Tadika dan TASKA di tempat kerja, institusi, bangunan perniagaan danbangunan berintegrasi dengan kemudahan masyarakat, pemohon perlu melalui proses permohonan KMdan Pelan Bangunan, permohonan pendaftaran dan permohonan lesen premis perniagaan dalam tempoh 21 hari tidak termasuk tempoh pembinaan atau pengubahsuaian (Rujuk Rajah 4.0).

**Rajah 3.0: Tidak Perlu Melalui Proses Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan**



**Rajah 4.0: Melalui Proses Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan**



## 8. TINDAKAN DAN PELAKSANAAN

### 8.1 Tindakan dan Pelaksanaan Mengikut Rancangan Pemajuan dan Kebenaran Merancang (KM)

Bagi penyediaan Tadika dan TASKA di tapak khas yang telah dikenalpasti oleh RT dan RKK yang belum didirikan bangunan dan telah mendapat kelulusan KM, pemaju, PBT, Pejabat Tanah dan Galian (PTG) dan agensi pelaksana iaitu JPN dan JKM (Tadika Komuniti) perlu memberi perhatian terhadap perkara berikut:

i. PBT hendaklah memaklumkan kelulusan KM kepada pemaju, JPBD Negeri, PTG serta mengemukakan salinan pelan susunatur yang telah diluluskan semasa KM kepada agensi pelaksana untuk tindakan pemajuan;

ii. Pemaju perlu membuat serahan tapak tersebut mengikut permohonan melalui Borang 12A [Permohonan Untuk Penyerahan Balik Tanah (Mengenai Kesemua Tanah Itu)] atau 12B [Permohonan Untuk Penyerahan Balik Tanah (Mengenai Sebahagian Daripada Tanah Itu Sahaja)] atau 12D [Permohonan Untuk Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula] di bawah Kanun Tanah Negara;

iii. Agensi pelaksana perlu mengemukakan permohonan melalui Persuruhjaya Tanah Persekutuan sama ada bagi pemberimilikan/pengambilan balik;

iv. Agensi pelaksana berunding dengan Pihak Berkuasa Negeri serta memohon peruntukan bagi pemilikan tapak. Kos pemilikan tanah adalah melalui bayaran premium (jika tanah kerajaan) dan mengikut harga pasaran (jika tanah individu);

v. PTG mengambil tindakan untuk warta/pemberimilikan tanah bagi Tadika dan TASKA dan membuat pemberitahuan melalui pewartaan kepada JPBD Negeri dan PBT;

vi. Agensi pelaksana dengan bantuan peruntukan dari kementerian masing-masing membina bangunan Tadika dan TASKA; dan

vii. Agensi pelaksana perlu menentukan peruntukan/kos pemantauan dan penyelenggaraan bangunan Tadika dan TASKA.

## 8.2 Tindakan dan Perlaksanaan Lain Yang Perlu Diberi Perhatian

i. Pembinaan bangunan Tadika dan TASKA perlu mendapatkan Sijil Siap dan Pematuhan [Completion and Compliance Certificate (CCC)]. Walau bagaimanapun, projek-projek yang diurus dan diseliakan oleh JKR boleh dikecualikan daripada mendapatkan CCC, namun kesemua pelan yang berkaitan dengan pembinaan Tadika dan TASKA tersebut hendaklah dikemukakan kepada PBT untuk direkodkan.

ii. Di peringkat pembinaan, pemaju atau Pengurus Hartanah bertanggungjawab untuk memastikan kualiti, keselamatan dan kredibiliti Tadika dan TASKA terjamin.

iii. Di peringkat operasi, adalah menjadi tanggungjawab pengusaha untuk memastikan pengurusan dan penyelenggaraan premis Tadika dan TASKA sentiasa di dalam keadaan selamat, bersih dan selesa.

iv. Penguatkuasaan dasar, polisi dan pemantauan premis berkaitan perkhidmatan Tadika dan TASKA adalah di bawah tanggungjawab JPN, JKM dan KKM dengan dibantu oleh PBT berkaitan bagi pemantauan premis tersebut.

v. Pengeluaran sijil pendaftaran untuk Tadika dan TASKA adalah di bawah tanggungjawab JPN dan JKM masing-masing.

## 9. KADAR BAYARAN FI PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA

Bayaran fi penubuhan Tadika dan TASKA melibatkan 3 fi utama iaitu:

i. Fi KM dan Pelan Bangunan;
ii. Lesen Premis Perniagaan; dan
iii. Fi Pendaftaran Tadika dan TASKA.

### 9.1 Kadar Bayaran Fi KM dan Pelan Bangunan

**Jadual 6.0: Kadar Bayaran Fi KM dan Pelan Bangunan**

| Bil | Jenis Permohonan | Kadar Bayaran Mengikut Kategori PBT | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bandaraya | Majlis Perbandaran | Majlis Daerah |
| 1. | Kebenaran Merancang | RM150.00 setiap permohonan | RM100.00 setiap permohonan | RM70.00 setiap permohonan |
| 2. | Pelan Bangunan | RM100.00 bagi setiap permohonan | RM90.00 bagi setiap permohonan | RM80.00 bagi setiap permohonan |
| **JUMLAH** | | **RM250.00** | **RM190.00** | **RM150.00** |

Sumber: Hasil perbandingan antara PBT – Majlis Perbandaran Pulau Pinang, Majlis Perbandaran Johor Bahru Tengah, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Majlis Bandaraya Shah Alam, Majlis Daerah Rompin dan Majlis Daerah Sabak Bernam.

Nota: Tempoh sah KM & Pelan Bangunan adalah 2 tahun dan boleh diperbaharui.

## 9.2 Kadar Bayaran Fi Pendaftaran Tadika dan TASKA

### Jadual 7.0: Kadar Bayaran Fi Pendaftaran Tadika dan TASKA

| Bil | Jenis | Kadar Bayaran | |
|---|---|---|---|
| 1. | Tadika | Permohonan Baru (Sah 5 tahun) | RM150.00<br>- Proses Pendaftaran Tadika RM50.00<br>- Perakuan Pendaftaran RM50.00<br>- Pendaftaran seorang pengelola RM20.00<br>- Pendaftaran seorang guru RM20.00<br>- Pendaftaran seorang pekerja RM10.00 |
| | | Pembaharuan Pendaftaran (Sah 5 tahun) | RM100.00<br>- Perakuan Pendaftaran RM50.00<br>- Pendaftaran seorang pengelola RM20.00<br>- Pendaftaran seorang guru RM20.00<br>- Pendaftaran seorang pekerja RM10.00 |
| 2. | TASKA | Permohonan Baru (Sah 5 tahun) | RM 300.00<br>- Fi proses RM50.00<br>- Perakuan Pendaftaran RM250.00 |
| | | Pembaharuan Pendaftaran (Sah 5 tahun) | RM 280.00<br>- Fi proses RM30.00<br>- Perakuan Pendaftaran RM250.00 |

Sumber: Kementerian Pelajaran Malaysia, Jabatan Kebajikan Masyarakat, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat dan Kajian Penyelidikan, Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan, JPBD SM, 2011.

## 9.3 Kadar Bayaran Lesen Premis Perniagaan

### Jadual 8.0: Kadar Bayaran Lesen Premis Perniagaan

| Bil | Jenis Permohonan Lesen | Kadar Bayaran Mengikut Kategori PBT | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bandaraya | Majlis Perbandaran | Majlis Daerah |
| 1. | Perniagaan | RM50.00 setiap permohonan | RM35.00 setiap permohonan | RM25.00 setiap permohonan |
| 2. | Iklan | RM80.00 | | |

Sumber: Hasil Perbandingan antara PBT – Majlis Perbandaran Pulau Pinang, Majlis Perbandaran Johor Bahru Tengah, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Majlis Bandaraya Shah Alam, Majlis Perbandaran Kuantan dan Majlis Daerah Cameron Highlands.

Nota: Lesen yang telah diluluskan sah bagi tempoh 1 tahun dan maksimum 3 tahun serta boleh diperbaharui.

### Jadual 9.0: Jumlah Keseluruhan Fi Penubuhan Tadika dan TASKA

| JENIS | TADIKA | | | TASKA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Majlis Bandaraya | Majlis Perbandaran | Majlis Daerah | Majlis Bandaraya | Majlis Perbandaran | Majlis Daerah |
| Fi KM dan Pelan Bangunan | RM250.00 | RM190.00 | RM150.00 | RM250.00 | RM190.00 | RM150.00 |
| Fi Pendaftaran Tadika dan TASKA | RM150.00 | RM150.00 | RM150.00 | RM300.00 | RM300.00 | RM300.00 |
| Lesen Premis Perniagaan | RM 130.00 | RM115.00 | RM105.00 | RM 130.00 | RM115.00 | RM105.00 |
| **Jumlah Keseluruhan** | **RM530.00** | **RM455.00** | **RM405.00** | **RM680.00** | **RM605.00** | **RM555.00** |

Sumber : Kajian Penyelidikan, Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan, JPBD SM, 2011.

Nota: Fi adalah tidak termasuk fi profesional perunding bagi penyediaan pelan KM dan pelan bangunan.

## 10. PENUTUP

Penyediaan Garis Panduan ini dijangka akan dapat mempermudah dan mempercepatkan proses pendaftaran dan pelesenan operasi pengusaha Tadika dan TASKA, di samping menjamin keselamatan kanak-kanak di dalam proses pengasuhan dan pembelajaran prasekolah yang berkualiti.

Garis Panduan ini telah memberi penekanan terhadap keperluan penyediaan Tadika dan TASKA di tapak khas. Walaubagaimanapun penyediaan Tadika dan TASKA di kawasan kediaman adalah dibenarkan, sekiranya perlu. Garis panduan ini juga menetapkan supaya permohonan bagi penubuhan Tadika dan TASKA hendaklah melalui kaunter pusat setempat (OSC) di PBT yang mana proses kerja di OSC perlu diselaraskan dan mengikuti senarai semak yang telah diseragamkan. Namun begitu, agensi teknikal berkaitan masih bertanggungjawab terhadap operasi dan pemantauan Tadika dan TASKA mengikut bidang kuasa masing-masing.

Bagi jangka masa panjang, Tadika dan TASKA hendaklah dilihat sebagai entiti sosial dan bukannya perniagaan kerana ia menawarkan pendidikan awal kanak-kanak sebagai persediaan ke alam persekolahan sebenar. Oleh itu, aspek perundangan dan peraturan berkaitan, khususnya perihal tanah hendaklah diperkasakan semula.

Adalah menjadi hasrat Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia agar Garis Panduan yang digubal ini dapat memandu pihak-pihak terlibat termasuk pengusaha, PBT dan agensi bertanggungjawab dalam menyediakan kemudahan Tadika dan TASKA.

## RUJUKAN


1. Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56].
2. Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 [Akta 172].
3. Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].
4. Akta Perkhidmatan Bomba 1998 [Akta 341].
5. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 [UKBS, 1984].
6. Akta Pelajaran 1961 [P.U.(A)414/72].
7. Akta Pendidikan 1996 [Akta 550]
8. Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308].
9. Akta Pengambilan Tanah [Akta 486].
10. Akta Makanan 1983 [Akta 281].
11. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342].
12. Kementerian Pelajaran Malaysia, 2010.
13. Jabatan Kebajikan Masyarakat (2010), Garis Panduan TASKA Komuniti.
14. NKEA Business Services Lab, Enabler: Increasing Skilled Resources In The Service Sector, 2010.
15. Peraturan-Peraturan Pendidikan 1997 & 1998.
16. Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak (Di Institusi) 1985
17. Peraturan-Peraturan Makanan 1985.
18. Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009.
19. Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 6 Tahun 2011; Garis Panduan Penambahbaikan Pengeluaran Lesen Perniagaan dan Lesen Komposit Hotel (Pindaan 2011), 8 Julai 2011.

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN, PENDAFTARAN, LESEN PREMIS PERNIAGAAN UNTUK PENUBUHAN TADIKA DAN TASKA**

GAMBAR

**JENIS PERMOHONAN**

☐ **TADIKA**
☐ **TASKA**

## BAHAGIAN I
## MAKLUMAT PEMOHON

1. **NAMA** :

2. **NO. KAD PENGENALAN** :

3. **WARGANEGARA** :

4. **BANGSA** :

5. **ALAMAT SURAT-MENYURAT** :

6. **NO. TELEFON** :

**(R)**

**(H/P)**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**7. SIJIL PENDAFTARAN PERNIAGAAN DAN SYARIKAT :**

**8. KELAYAKAN AKADEMIK**

(sila lampirkan salinan sijil dan semua salinan sijil hendaklah disahkan)

| | ADA | TIADA |
|---|---|---|
| ▪ SPM / MCE, STP / STPM / HSC | ☐ | ☐ |
| ▪ Sijil Maktab Perguruan | ☐ | ☐ |
| ▪ Ijazah / Diploma | ☐ | ☐ |
| ▪ Sijil lain (jika ada) | ☐ | ☐ |
| **9. SURAT AKUAN DOKTOR** | ☐ | ☐ |
| **10. KELULUSAN KAAK (TASKA)** | ☐ | ☐ |
| **11. KELULUSAN KURSUS LATIHAN PENGENDALI MAKANAN (KKM)** | ☐ | ☐ |

**Nota: Jika tidak melibatkan Permohonan KM dan Pelan Bangunan, sila terus ke Bahagian III.**

**BAHAGIAN II**

**A. PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN**

**1. KATEGORI PERMOHONAN :**

☐ **Di Tapak Khas Yang Belum Didirikan Bangunan**

☐ **Di Tempat Kerja/Institusi/Bangunan Perniagaan/ Bangunan Berintergrasi Dengan Kemudahan Masyarakat***

☐ **Di Premis Kediaman (Sesebuah/Berkembar/Teres)***

**2. NO.GERAN/NO.PAJAKAN/ NO. HAKMILIK SEMENTARA :**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |

**3. ALAMAT TAPAK/PREMIS :**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**B. SENARAI SEMAK**

- **Tandakan (/) dalam kotak berkenaan**
- **Permohonan tuan/puan tidak akan diterima sekiranya dokumen yang dilampirkan tidak lengkap atau tidak memenuhi keperluan di bawah.**

| | | ADA | TIADA |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Dari Pemohon | ☐ | ☐ |
| 2. | Surat Kebenaran Dari Pemilik Rumah/*Power Of Attorney* (Jika Menyewa Premis) Termasuk Kebenaran Mengubahsuai Premis | ☐ | ☐ |
| 3. | Pelan Cadangan: | | |
| | i. Pelan lokasi tapak | ☐ | ☐ |
| | ii. Pelan bangunan asal, pelan ubahsuai/pelan lantai yang menunjukkan ruang lantai bagi setiap kegunaan: | ☐ | ☐ |
| | a. Tadika –1.4mp/kanak-kanak | ☐ | ☐ |

* - *Potong mana yang tidak berkenaan.*

| | | ADA | TIADA |
|---|---|---|---|
| | b. TASKA | ☐ | ☐ |
| | - 2.5mp/kanak-kanak (TASKA di Rumah) | ☐ | ☐ |
| | - 3.5mp/kanak-kanak (TASKA di Institusi, Tempat Kerja dan TASKOM) | ☐ | ☐ |
| | c. Memenuhi keperluan UKBS 1984 iaitu jalan keluar dan tangga (bagi bangunan bertingkat) | ☐ | ☐ |
| | iii. Pelan lokasi lot penduduk-penduduk berjiran beserta senarai nama pemilik | ☐ | ☐ |
| 4. | Surat Perjanjian Sewa/Jual Beli | ☐ | ☐ |
| 5. | Surat Persetujuan Jiran Berhampiran Dalam Lingkungan 20 Meter Dari Premis Dan 200 Meter Bagi Premis Di Jalan Mati<br>*Nota: Jika pemohon tidak menyertakan surat sokonganjiran berhampiran, PBT akan membuat notis kepada pemunya tanah berjiran/mengarahkan pemohon membuat notis tersebut dalam tempoh 21 hari.* | ☐ | ☐ |
| 6. | Resit Cukai Tanah Terbaru | ☐ | ☐ |
| 7. | Resit Cukai Taksiran Terbaru | ☐ | ☐ |
| 8. | Gambar Luar, Dalam Premis Dan Gambar Tapak (Saiz 3R) | ☐ | ☐ |
| 9. | Bilik Isolasi/Ruang Isolasi | ☐ | ☐ |
| 10. | Tempat Penyimpanan Bahan Kimia Yang Khusus | ☐ | ☐ |
| 11. | Sinki Untuk Mencuci Tangan | ☐ | ☐ |
| 12. | Pencahayaan Yang Mencukupi (>200 Lux) | ☐ | ☐ |
| 13. | Pencahayaan Semulajadi Yang Mencukupi (Luas Bukaan Tingkap ≥ 10% Daripada Keluasan Lantai) | ☐ | ☐ |
| 14. | Memasang Penghadang Di: (TASKA Sahaja) | | |
| | - Pintu Dapur | ☐ | ☐ |
| | - Tangga | ☐ | ☐ |
| 15. | Ruang Khusus Untuk Penyediaan Susu/Makanan | ☐ | ☐ |
| 16. | Stor/Tempat Penyimpanan Bahan Makanan Kering Dan Selamat (Bebas Daripada Lipas, Lalat Dan Tikus - LILATI) | ☐ | ☐ |

**BAHAGIAN III**

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN PENDAFTARAN DAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN**

**1. NAMA TADIKA/TASKA :**

**2. ALAMAT TADIKA/TASKA :**

**3. NO. TELEFON :** **(R)**

**(H/P)**

**4. STATUS** ☐ **Kerajaan** ☐ **Swasta/Persendirian**

**5. JENIS PERMOHONAN**

☐ **Pendaftaran Baru (Belum beroperasi)**

☐ **Pendaftaran Baru (Sudah beroperasi)**

☐ **Pembaharuan Pendaftaran**

**6. NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN/ SYARIKAT :**

**7. LOKASI PREMIS**

☐ **Taman / Kawasan Perumahan**

☐ **Kawasan Pejabat**

☐ **Lain-lain (nyatakan)**_____

**8. HAKMILIK PREMIS**

☐ **Sendiri**

☐ **Sewa**

| | | ADA | TIADA |
|---|---|---|---|
| **9.** | Bukti Permohonan Kebenaran Merancang/Tukarguna Bangunan (Jika Berkaitan) | ☐ | ☐ |
| **10.** | Sijil Siap Dan Pematuhan (CCC) Bagi Pembinaan Bangunan Baru/Pengubahsuaian (Jika Berkaitan) | ☐ | ☐ |
| **11.** | Lakaran Visual Papan Iklan Dalam Ukuran Meter | ☐ | ☐ |

**B. SENARAI SEMAK**

- **Tandakan (√) dalam kotak berkenaan.**
- **Permohonan tuan/puan tidak akan diterima sekiranya dokumen yang dilampirkan tidak lengkap atau tidak memenuhi keperluandi bawah.**

| **KHUSUS** | ADA | TIADA |
|---|---|---|
| **Jabatan Kebajikan Masyarakat (TASKA) / Jabatan Pelajaran Negeri (Tadika)** | | |
| 1. Penyelia / Pembantu Guru | | |
| ▪ Berusia 18 tahun ke atas | ☐ | ☐ |
| ▪ Lulus Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak (TASKA) | ☐ | ☐ |
| ▪ Sihat tubuh badan | ☐ | ☐ |
| ▪ Kelayakan akademik (sila lampirkan salinan sijil dan semua salinan sijil hendaklah disahkan) | | |
| - SPM / MCE, STP / STPM / HSC | ☐ | ☐ |
| - Sijil Maktab Perguruan | ☐ | ☐ |
| - Ijazah / Diploma | ☐ | ☐ |
| - Sijil lain (jika ada) | ☐ | ☐ |
| 2. Pengasuh (TASKA) / Guru (Tadika) | | |
| ▪ Warganegara Malaysia (TASKA) dan berusia 18 tahun ke atas | ☐ | ☐ |
| ▪ Wanita sahaja (TASKA) | ☐ | ☐ |
| ▪ Lulus Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak | ☐ | ☐ |
| ▪ Mempunyai kebolehan dan keupayaan untuk mengasuh kanak-kanak | ☐ | ☐ |
| ▪ Berdaftar sebagai pengasuh berdaftar | ☐ | ☐ |
| ▪ Sihat tubuh badan | ☐ | ☐ |
| ▪ Mendapat suntikan pelalian | ☐ | ☐ |
| ▪ Menjalani pemeriksaan perubatan secara berkala | ☐ | ☐ |

| | ADA | TIADA |
|---|---|---|

- Nisbah pengasuh dan kanak-kanak (TASKA):

| Kategori | Umur | Bilangan (orang) | |
|---|---|---|---|
| | | Pengasuh | Kanak-kanak |
| Kanak-Kanak | Baru Lahir - 1 tahun | | |
| | 1 tahun - 3 tahun | | |
| | 3 tahun - 4 tahun | | |
| Kanak-Kanak OKU | Baru Lahir - 1 tahun | | |
| | 1 tahun - 3 tahun | | |
| | 3 tahun - 4 tahun | | |

- Nisbah kelas dan bilangan pelajar (Tadika):

  Bilangan kelas: _____ Bilangan pelajar: _____ orang

3. Jadual aktiviti harian mengikut peringkat umur:
   - Baru lahir hingga 1 tahun
   - 1 hingga 3 tahun
   - 3 hingga 4 tahun
4. Perancangan Aktiviti Penglibatan Ibu-Bapa
5. Jadual Menu Harian Mengikut Peringkat Umur:
   - Baru lahir hingga 6 bulan (Jadual penyusuan)
   - 6 bulan hingga 1 tahun
   - 1 hingga 3 tahun
   - 3 hingga 4 tahun

**Jabatan Bomba dan Penyelamat**

| **Syarat-syarat Keselamatan** | ADA | TIADA |
|---|---|---|

1. Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
2. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan dan lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
3. Adakan 2 x 6kg alat pemadam api jenis debu kering.

**Jabatan Kesihatan Awam**

| **I. Personel** | **ADA** | **TIADA** |
|---|---|---|
| 1. Semua Pengusaha/Pengasuh/Guru/Penyelia Telah Menjalani Pemeriksaan Kesihatan Dan Disahkan Sihat (TB/HIV/Penyakit Berjangkit/Tiada Masalah Kesihatan Mental). | ☐ | ☐ |
| 2. Semua Pengusaha/Pengasuh/Guru/Penyelia Telah Mengambil Pelalian Penyakit Demam Kepialu (Typhoid). | ☐ | ☐ |
| 3. Semua Pengusaha/Pengasuh/Guru/Penyelia Telah Menjalani Kursus Latihan Pengendali Makanan (LPM). | ☐ | ☐ |
| **II. Dalaman** | | |
| 1. Kawasan Dalaman Dalam Keadaan Kemas Dan Bersih. | ☐ | ☐ |
| 2. Pencahayaan Yang Mencukupi ( > 200 Lux) | ☐ | ☐ |
| 3. Pencahayaan Semulajadi Yang Mencukupi: | ☐ | ☐ |
| - luas bukaan tingkap > 10% daripada keluasan lantai | | |
| 4. Pengudaraan Semulajadi Yang Mencukupi: | ☐ | ☐ |
| - luas bukaan tingkap > 10% daripada keluasan lantai | | |
| **III. Luaran** | | |
| 1. Meletakkan Papan Tanda DILARANG MEROKOK Di Pintu Pagar Masuk (Saiz Minimum Hendaklah 40 Sm Lebar Dan 50 Sm Panjang). | ☐ | ☐ |
| 2. Tidak Berada Di Dalam Bangunan Kilang. | ☐ | ☐ |
| 3. Kawasan Luaran Berada Di Dalam Keadaan Bersih Dan Bebas Daripada LILATI Dan Nyamuk. | ☐ | ☐ |
| 4. Mempunyai Jadual Penyelenggaraan. | ☐ | ☐ |
| 5. Peralatan Permainan Di Kawasan Halaman Yang Selamat (Tiada Bucu Tajam). | ☐ | ☐ |
| 6. Kawasan Luaran Di Dalam Keadaan Kemas Dan Bersih. | ☐ | ☐ |
| **IV. Penubuhan Bangunan** | | |
| 1. Cat Dinding Tidak Dari Jenis Yang Mudah Tanggal. | ☐ | ☐ |
| 2. Menyediakan Ruang Pengasingan Untuk Kes Penyakit Berjangkit/Ruang Isolasi | | |
| 3. Bilik Air Bersih Dan Selamat. | | |
| - Lantai tidak menakung air. | ☐ | ☐ |
| - Lantai tidak dibina daripada bahan yang licin. | ☐ | ☐ |
| - Menyediakan Jadual pembersihan. | ☐ | ☐ |
| 4. Ruang Dapur Yang Bersih Dan Selamat. | | |
| - Lantai tidak dibina daripada bahan yang licin. | ☐ | ☐ |
| - Peralatan tajam disimpan ditempat yang tidak boleh dicapai oleh kanak-kanak. | ☐ | ☐ |
| - Perkakas dapur disusun dengan kemas. | ☐ | ☐ |

| | ADA | TIADA |
|---|---|---|
| 5. Menyediakan Tandas Yang Sesuai | | |
| - Tempat membuang lampin pakai buang / tong sampah bertutup dan berplastik di dalam tandas. | ☐ | ☐ |
| - Fasiliti sanitasi disediakan (sabun, tisu/tuala, dll.) | ☐ | ☐ |
| - Menyediakan Jadual Pembersihan Tandas. | ☐ | ☐ |
| 6. Menyediakan Ruang Khusus Untuk Penyediaan Susu/Makanan. | ☐ | ☐ |
| 7. Menyediakan Stor/Tempat Penyimpanan Bahan Makanan Kering Dan Selamat (Bebas Daripada Lipas, Lalat Dan Tikus (LILATI). | ☐ | |
| 8. Memasang Pengadang Di Pintu Dapur Dan Tangga. | ☐ | ☐ |
| **V. Peralatan** | | |
| 1. Menyediakan Peti Pertolongan Cemas. | ☐ | ☐ |
| 2. Peti Sejuk Yang Berfungsi. | ☐ | ☐ |
| 3. Menggunakan Peralatan Yang Selamat (Perabot, Permainan Dll). | | |
| - Mudah dibersihkan. | ☐ | ☐ |
| - Tiada bucu tajam. | ☐ | ☐ |
| - Tiada pewarna yang tidak selamat (mudah tanggal). | ☐ | ☐ |
| 4. Menyediakan Tempat Simpanan Khusus Untuk Barang Permainan. | ☐ | ☐ |
| 5. Menyediakan Bekas Pembuangan Sampah Bertutup Dan Berplastik Di Dalamnya. | ☐ | ☐ |
| 6. Sinki Untuk Mencuci Tangan. | ☐ | ☐ |
| - Fasiliti Sanitasi Disediakan (Sabun, Tisu/Tuala, Dll.) | | |
| **VI. Prosedur** | | |
| 1. Menyediakan Jadual Disinfeksi (HFMD). | ☐ | ☐ |
| 2. Menyediakan Jadual Menu Harian. | ☐ | ☐ |
| 3. Menyediakan Senarai Pembekal Sumber Bahan Mentah Harian. | ☐ | ☐ |
| 4. Menyediakan Tatacara Pengendalian Wabak. | ☐ | ☐ |
| 5. Menyediakan Tatacara Pengendalian Sekiranya berlaku Kecemasan: | | |
| - Senarai Nombor Telefon Kecemasan. | ☐ | ☐ |
| - Senarai Nombor Telefon Ibu Bapa. | ☐ | ☐ |
| 6. Mempunyai Buku Daftar Pelawat. | ☐ | ☐ |

**Nota: Senarai Semak Jabatan Kesihatan juga akan digunakan semasa pemantauan operasi Tadika/TASKA setiap 6 bulan.**

**ULASAN KESELURUHAN**

……
……
……

Tarikh Pemeriksaan : ……
Nama Pemeriksa : ……
…
Jawatan : ……
…
Tandatangan dan Cop Rasmi : ……

Nota:

1) Sokongan akan diberikan dalam tempoh **14 hari bekerja** selepas permohonan diterima.
2) Sokongan hanya akan diberikan sekiranya semua kehendak kesihatan dalam senarai semak di atas dilaksanakan.

**BAHAGIAN IV**

**BAYARAN**

Saya bersama ini menyerahkan bayaran sebanyak RM…… (Ringgit Malaysia ……
……) sebagaimana yang ditetapkan atas nama Datuk Bandar/Yang DiPertua ……

**Tarikh** : ……

**Tandatangan Pemohon** : ……

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**NO. RUJUKAN/PERMOHONAN** **:** ……

**TARIKH** **:** ……

**DISEMAK OLEH** **:** ……

**JAWATAN** **:** ……

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:

Pengarah
Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia

Tel: 03-2081 6000
Faks: 03-2094 1170

http://www.townplan.gov.my

**Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia**
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Malaysia
Jalan Cenderasari, 50646 Kuala Lumpur

ISBN 978-983-2839-34-7